



Balkanlar Koleji®



ÖZEL YAKACIK BALKANLAR KOLEJİ

OKUL KURALLARI

ÖĞRETMEN-VELİ EL KİTAPÇIĞI

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

“Milletleri kurtaranlar
yalnız ve
ancak öğretmenlerdir.
Öğretmenden, eğiticiden
yoksun bir millet, henüz
millet adını almak
kabiliyetini
kazanmamıştır.”





Balkanlar Koleji®



GENEL KURALLAR

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

1. Okula zamanında gelinir.
2. Koridorlarda koşmak yasak değildir ancak mümkün olduğunca koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
3. Merdiven tırabzanlarından kayılmaz, son üç merdivenden daha fazlasından atlanmaz.
4. Tuvaletler temiz kullanılır, sıvı sabun bolca, tuvalet kağıtları ve kağıt havluları kullanımı ölçülü şekilde, kullanım amacında olmalıdır.
5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin sözlü uyarıları dikkate alınır.
6. Okul çevresi temiz tutulur, doğa ve habitat korunur. Hijyen koşulları her şeyden önce gelmelidir.
7. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunmazlar, kavga etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
9. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
10. Her öğrenci "Bayrak Törenleri"nde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemek zorundadır.
11. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.



12. Öğrenciler kütüphanede, fen laboratuvarlarında, bilgisayar - bilişim dersliğinde, spor salonlarında, müzik ve resim atölyeleri, vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kurallarına uyarlar.
13. Öğrenciler kantin ve yemekhanede sıraya girerler, kantin ve yemekhane kurallarına ve görgü kurallarına uyarlar.
14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
15. Öğrenciler okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.
16. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
17. Öğrenciler okul içinde cep telefonu kullanamazlar.
18. Öğrenciler ders araç ve gereçlerinin dışında okula özel eşyalarını izin verilen zaman ve miktarda getirebilirler.
19. Öğrenci ders günü sonunda okulda kitap, defter veya çanta gibi eşyalarını kendi özel dolaplarına bırakmalıdırlar. Sıraların altında bırakılan eşyalardan okul yönetimi sorumlu değildir.
20. Okul içerisinde sakız çiğnenmez, kabuklu kuru yemiş yenmez. Diğer ürünler yenilmesine izin verilen sınırlar içerisinde tüketilebilir.
21. Bayrak Törenleri
 - a) Çalışma haftası pazartesi günü bayrak töreni ile başlar ve cuma günü bayrak töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
 - b) Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar mazeretsiz katılmak zorundadır.
 - c) Sınıflarda yapılması gereken bayrak törenlerinde, öğrenciler sınıflarında komutlarını dinlerler ve tören kurallarına uyarlar. Düzen ve sürecin işleyişinden sınıfın ilk ders öğretmeni sorumludur.
 - d) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden okul müdürünün onayını alarak yaparlar.
 - e) Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, pazartesi ya da cuma günü yapılan bayrak törenlerinde yapılır



DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

1. Bayrak Törenleri haricinde birinci ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
7. Derslerde ipod-mp3 player vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
8. Derste izinsiz hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
11. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına koyarlar.
12. Dersliklerde bıraktıkları değerli eğitim materyali ve eşyalardan kendileri sorumludurlar.
13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında izinsiz bir şey asamazlar.
14. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenle ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakta görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından sağlanır.



SINAV KURALLARI

Okulda, ders yılı süresince her yarıyılıda iki sınav dönemi vardır. Bu sınavların bazıları "Ortak Sınavlar" şeklinde yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar "Bölüm/ Zümre Başkanları ve Müdür Yardımcıları" tarafından belirlenir. Sınav takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında ilan edilir.

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında bulunmak, istenilen düzende hazır olmak zorundadır. Sınavda gözetmen olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
4. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.
5. Öğrenciler sınav kağıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü yönergeleri dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilemez.
6. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kağıdına bakmak veya kağıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
7. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kağıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilebilir.
8. Sınav kağıdını teslim eden öğrenci ders zili çalmadıkça ya da gözetmen tarafından izin verilmedikçe dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
9. Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav odasından uzaklaşır, sınavı devam eden derslikleri önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
10. Sınav kağıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
11. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.



KIYAFET KURALLARI

1. Öğrenciler okul tarafından belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadırlar.
2. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takmak, okul kıyafetinde öngörülenin dışında hırka ve kazak vb. giyilmesi yasaktır.
3. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar.
4. Öğrenciler beden eğitimi derslerine okul spor kıyafeti ile katılırlar.
5. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti spor salonunda ya da soyunma odalarında çıkarılır, öğrenciler dersliklerine okul kıyafeti ile gelirler.
6. Serbest kıyafet günlerinde, aşırı spor ve /veya aşırı abiye giysiler giyilemez.

GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil) okul dışına çıkamaz, okula yemek isteyemez veya satıcı çağıramazlar.
2. Okul saatleri içerisinde öğrencilerin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
3. Öğrenciler okula yanıcı, kesici, aletler, şaka materyalleri veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
4. Öğrenciler, okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, disket vb araçlar getiremezler.
5. Rahatsızlığı nedeni ile revire gitmek isteyen öğrenci, sırasıyla :
 - a) Öğretmeninden izin alır.
 - b) Müdür yardımcısı tarafından imzalanan revir kağıdı ile revire gider.
 - c) Tedavisi biten öğrenci, revir görevlisi tarafından imzalanmış revir kağıdı ile ilgili müdür yardımcısına döner.
 - d) Revir kağıdı ile derslik/sınıfına giderek, yoklama kağıdına iliştilmek üzere öğretmene teslim eder.
6. Öğrencinin rehberlik servisine gidebilmesi için sırasıyla:
 - a) Gideceği rehberlik biriminden randevu kağıdı alır.
 - b) Randevu kâğıdını ders öğretmene göstererek izin ister.
 - c) İzin alınması sonrasında, ilgili müdür yardımcısına da bilgi verir.
7. Öğrenciler, velilerine iletmek üzere okul yönetimince verilen her türlü bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.



OKULDAN ERKEN AYRILMA

1. Öğrenciler okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, müdür yardımcısı yönlendirmesi ve izin kağıdı ile öğrenci velisi okul hemşiresi tarafından bilgilendirilir. Öğrenci, velinin isteğine ve durumun aciliyetine bağlı olarak belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya okulun olanaklarıyla gönderilir.
2. Durum, ilgili öğretmenlere ilgili müdür yardımcısı tarafından bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili müdür yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından bir tarih belirlenerek öğrenciye bildirilir.
3. Ani sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili müdür yardımcısına teslim eder. Bazı durumlarda velinin ilgili müdür yardımcısına istenen iletişim kanallarından bilgi vermesi ile de istek kabul edilebilir. Yazılı ya da sözlü istek, müdür yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin okuldan çıkmasına izin verilir. Öğrenciye 2 nüsha halinde "İzin Kağıdı" verilir. Öğrenci "İzin Kağıdının" bir tanesini yoklama defterine koyar, diğerini de kapı güvenliğine bırakır.
4. Veliler, AKBİM dışında başka bir iletişim kanalını izin almak için kullanamaz ve izin taleplerini Sınıf Öğretmeni ya da Danışman öğretmen üzerinden iletemezler.
5. Öğrenci okul servis araçlarını kullanıyorsa, ilgili müdür yardımcısı durumu servis birimine bildirir.
6. Öğrencinin okul sonrası atölye, kulüp ya da proje çalışması var ise ilgili çalıştırıcılara müdür yardımcısı tarafından bilgilendirme yapılır.



FEN LABORATUVARI KURALLARI

1. Öğrenciler, laboratuvar dersi için kendi dersliğinde öğretmenini bekler ve laboratuvara sıra ile girilir.
2. Öğretmenin laboratuvarda olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
3. Çalışmaya başlamadan önce öğretmen dikkatlice dinlenir ve yönergeler takip edilir.
4. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
5. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
6. Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
7. Herhangi bir aksilik olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
8. Kullanılmayan bütün ispiroto ocakları kapatılır.
9. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
10. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
11. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispiroto ocaklar mutlaka kapatılır.
12. Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir. (yangın söndürücü, musluklar gibi)
13. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
14. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak durulur.
15. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
16. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.



BİLGİSAYAR - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ LABORATUVARI KURALLARI

1. Bilgisayar laboratuvarları, Bilişim ve Teknoloji öğretmenleri bilgisi dahilinde kullanılır.
2. Öğrenciler laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. Düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar.
3. Öğrenciler laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
4. Öğrenciler laboratuvarlarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
5. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
6. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
7. Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
8. Öğrenciler laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarını rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
9. Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
10. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
11. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.
12. Öğrenciler, laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya ya da klasörlere müdahalede bulunamazlar.
13. Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler sandalyeleri masanın içerisine yerleştirir, bilgisayarlar düzgün şekilde kapatır ve masa düzenli bırakılır.



14. Bilgisayara zarar verecek yabancı flashdisc ve CD-ROM kullanılmaz.
15. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
16. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
17. Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.
18. Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
19. Başkalarının sistem giriş kaydı ile oynanamaz, şifreleri değiştirilemez.
20. Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayarlarda oyun oynanmaz.
21. Program dosyaları indirilmez.
22. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
23. Bilgisayar laboratuvarları bilgisayar çalışması dışında bir amaçla kullanılmaz.
24. Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
25. Bilgisayarlar kapatılırken oturumdan çıkılmalıdır.
26. "Server"ın içine okul çalışmaları kaydedilebilir. İzin verilmedikçe program dosyaları kaydedilemez. Grafik ve/veya resimli dosyalar ancak okul ödevleri için kullanılabilir.
27. Sistem Yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
28. Bilgisayar ağı öğrencilerin okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.
29. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.
30. Sistem Yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontrol ederler.
31. Okul "server" larında kullanılan dosyalar özel değildir. Sistem teknisyenleri ve yöneticiler gerektiğinde öğrenci dosyalarına bakabilirler.



MÜZİK ATÖLYELERİ KURALLARI

1. Müzik odasına, müzik öğretmenlerinin izni olmadan girilmez.
2. Müzik aletleri izinsiz kullanılmaz.
3. Müzik odasındaki eşyalar temiz ve özenli kullanılır.
4. Öğrenciler evden getirdikleri müzik enstrümanlarını ders saatinden önce yanlarına alarak müzik atölyesine gelirler.
5. Müzik aletleri izinsiz olarak oda dışına çıkarılmaz.
6. Elektronik Piyano ve orglar kullanım haricinde açık tutulmamalıdır.
7. Müzik aletleri özenli kullanılmalı tellerine, akortlarına, tuşlarına zarar verilmemelidir.
8. Atölyedeki müzik aletlerini öğrenciler kendilerine ayrılan zamanda, belirtilen kurallar çerçevesinde kullanabilirler.

GÖRSEL SANATLAR ATÖLYELERİ KURALLARI

1. Öğrenci çalıştığı yeri temiz ve düzenli kullanır.
2. Araç-gereçleri ve okul eşyalarını dikkatli kullanır.
3. Başkalarını rahatsız etmeden çalışmaya özen gösterir.
4. Atölyeden çıkarken masasını temiz bırakır.
5. Atölyelerdeki malzemeleri izinsiz kullanmaz.
6. Atölyeden, araç ve gereçler izinsiz olarak dışarı çıkarılamaz.

SPOR SALONLARI VE AÇIK SPOR TESİSLERİ KURALLARI

1. Öğrenci spor salonu ve açık spor tesislerine öğretmeni ile birlikte girer.
2. Spor salonu ve açık spor tesislerinde bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, salon ve tesislerin dışına çıkarılmaz.
3. Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.
4. Öğrenci ders/etkinliğe okul tarafından belirlenmiş olan sportif giysi ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.
5. Spor salonları, açık spor tesisleri ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
6. Spor salonlarına yiyecek, içecek vs ile girilmemelidir.



KONFERANS SALONU KURALLARI

1. Öğrenciler konferans salonuna öğretmenleri ile birlikte giderler.
2. Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme otururlar.
3. Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.
4. Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.

KÜTÜPHANE VE SATRANÇ ODASI KURALLARI

1. Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
2. Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
3. Kütüphanelere yiyecek ve içecek girilmez.
4. Kütüphanelere okul çantasıyla girilmez.
5. Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
6. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.
7. Satranç alanına öğrenciler sırayla ve sessiz bir şekilde girerler.
8. Satranç dersinde öğrenciler öğretmenlerini ve yönergeleri dikkatlice dinlerler.
9. Öğrenciler derste sessiz bir şekilde dururlar ve sonuç ne olursa olsun rakibine saygı gösterirler.
10. Satranç dersinde öğrenciler görgü kurallarına uyarlar.
11. Satranç odasının düzeninden o derse gelen öğrenciler sorumludurlar. Ders bitiminde öğrenciler masalarını temiz bırakırlar. Sandalyelerini masalarının içerisine doğru iterler.



ÖĞRENCİ DOLAPLARININ KULLANIM KURALLARI

1. Koridorlardaki bireysel dolapların dağılımı ilgili müdür yardımcılarını, dersliklerdeki bireysel dolapların dağılımı ise sınıf öğretmenleri tarafından yapılır. Dolap kapaklarına yapıştırılacak isimlik ya da kişiselleştirilmiş materyalle ilgili süreç yönetimi sınıf öğretmeni ve ilgili müdür yardımcısının kontrolünde yapılabilir.
2. Öğrenciler kendilerine tahsis edilen dolapları temiz ve düzenli kullanırlar. Bu dolapları okul ile ilgili kitap, defter ve ders malzemelerini saklamak amacıyla kullanırlar. Dolaplarına kilit koyamazlar.
3. Bireysel dolaplara giyim ve spor eşyasını ile okul tarafından yasaklanan eşya ve benzeri şeyler konulamaz.
4. Dolaplarına konabilecek değerli eğitim materyali ya da özel eşyaların kaybolma durumunda sorumluluk öğrencilere aittir.
5. Öğrenciler dolaplarını kapalı tutmakla yükümlüdürler. Açık dolapların güvenliğinden okul idaresi sorumlu değildir.
6. Öğrenci kendisine tahsis edilmemiş olan dolaplara eşyasını koyamaz. Bu tür dolaplarda bulunan eşyalar okul yönetimi tarafından alınır.
7. Dolapların kullanımı, düzeni, temizliği ve içindeki eşyalardan, dolap sahibi öğrenciler sorumludur.
8. Okul Yönetimi herhangi bir zamanda dolapların denetimini yapabilir ve gerektiğinde dolabı geri alabilir.



YEMEKHANE KURALLARI

1. İlkokul öğrencileri, öğretmenleri ile birlikte yemeğe giderler ve kendileri için ayrılmış masalara öğretmenleri ile birlikte otururlar. Bazı sınıf gruplarının yemekleri öğrenciye kampet şeklinde servis edilir.
2. İlkokulda 3 kaşık yemek gerekliliği kuralına koşulsuz uyulmalıdır.
3. Diğer öğrenciler,
 - a) Kendilerine ayrılmış masalarda yemek yerler.
 - b) Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olurlar.
 - c) Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar, gereksiz konuşmalardan kaçınırlar.
 - d) Yemekhanede yüksek sesle konuşmazlar.
 - e) Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar.
 - f) Yiyecekleri ve masadaki malzemeleri oyun aracı olarak kullanmazlar.
 - g) Yemekten sonra yemek tepsilerini masada bırakmazlar, katlı servis arabalarına yerleştirirler.
 - h) Yiyecekler ile çatal/kaşık ve benzer gereçleri yemekhane dışına çıkarmazlar.
 - i) Yemekhanede görevli müdür yardımcılarının ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.
4. **Okul kantinleri kullanımı,**
 - a) Ortaokul öğrencileri dersler başlamadan önce ve uzun teneffüslerde, yiyecek ve içecek almak için okul kantinini kullanabilirler. İlkokul öğrencileri kendileri için belirlenen gün, saat, para miktarı ve uygun görülen ürünler üzerinden, öğretmen eşliğinde "alış-veriş" yapabilirler.
 - b) Öğrenciler kantinde alışveriş yaparken görgü ve ortak kullanım alanları kurallarına uygun davranırlar.
 - c) Alışverişlerini sıra ile düzenli bir şekilde yaparlar. Hiçbir suret ile daha sonra ödeme teklif edilmemelidir.
 - b) Ders zili çalmadan önce alışveriş yapılması mutlaka biter. Kantin görevlisine aksi yönde baskı yapılmaması önemlidir.



SERVİS KURALLARI

Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında da okul içi kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında uyulması gereken kurallar,

1. Servis kullanan öğrenciler sabah servisinde kendilerine bildirilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdürler. Sabah ve akşam servislerine geç kalan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmalarına neden olmamak için beklenmezler. Geç kalan öğrencilerin evden okula ya da okuldan eve ulaşmaları velileri tarafından sağlanır.
2. Servis araçları güzergah boyunca her ne nedenle olursa olsun, kayıtlı öğrenci dışında yolcu indirip, bindiremez. Ancak zorunlu nedenlerle ve yer olduğu takdirde, servis firmasına kayıtlı okulumuzun diğer öğrencilerini de servise alabilir.
3. Zorunlu durumlarda servis değişikliği yapacak öğrenci velileri, servis değişikliğine izin verdiğine dair belgeyi ilgili müdür yardımcısına gönderir. İstekleri uygun görülürse servis firması tarafından gerekli düzenleme yapılır.
4. Yazılı veli izin belgesi olmadan öğrencilerin servis değişikliği yapmasına ya da bir başka araçla okuldan ayrılmasına kesinlikle izin verilmez.
5. Herhangi bir sorun olduğunda, öğrenciler sürücü veya servis hostesi ile tartışmaya girmezler. Durumu ilgili müdür yardımcısına iletirler.
6. Öğrenciler araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları öderler.
7. Sürücüler veli izni ve okul yönetiminin onayı olmaksızın öğrencileri inmeleri gereken noktalar dışında herhangi bir yerde bırakamazlar.
8. Öğrenciler ;
 - Sürücülerin, servis hosteslerinin ve araçtaki öğretmenlerin uyarılarını dinlemek,
 - Yüksek sesle konuşarak, gülerak, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız etmemek,
 - Pencere açmamak, servis içinde ayağa kalkmamak,
 - Araçlarda yiyip, içmemek,
 - Mutlaka emniyet kemerlerini takmak,
 - Servis şoförünü rahatsız etmemek,
 - Servis hostesinin talimatlarına uymak,
 - Servis hareket halinde iken oturmak ve mutlaka emniyet kemerini bağlamak,
 - Küçüklerini korumak ve yardımcı olmak,
 - Eşyalarını unutmamak,
 - Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakaşma yapmamak gibi kurallara uymak zorundadırlar.
9. Servislerde kural dışı davranışlarda bulunan öğrenciler; sürücü, hostes ya da serviste bulunan öğretmen tarafından yazılı olarak ilgili müdür yardımcısına bildirilir.



Balkanlar Koleji®



KAYIP VE BULUNAN EŞYALAR

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Müdür yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar. Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya "Kayıp Eşya Odası" na gönderilir. Kayıp Eşya Odası'ndaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir. Öğrencilerimizin tüm eğitim materyallerinin üzerine, isim soy isim ya da tanımlayıcı etiket yapıştırılması, işlenmesi gereklidir. Kaybın kendisine ait olduğu belirlenemeyen durumlarda öğrenciye teslimat yapılamayacaktır. Eğitim materyali dışında değerli ürün, para ya da oyuncak vb. kişisel özel eşyaların kayıp - bulunmasından okul çalışanları ve yönetimi sorumlu değildir.

TATBİKATLAR

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile "Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları" yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci öğretmen-çalışanlar ve o anda okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan "Tahliye Talimatlarını" okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.



OKUL AİLE BİRLİĞİ

Okul Aile Birliği, okul ile aile arasında bütünüleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek üzere kurulur. Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler birliğin doğal üyesidir. Yönetici ve öğretmenin üyeliği, okulla ilişğinin kesilmesi durumunda, velinin üyeliği ise öğrencinin okulla ilişğinin kesilmesi halinde sona erer. Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda olağanüstü genel kurula kadar yönetim kurulunda bulunan velilerin üyelikleri devam eder.

REVİR KURALLARI

1. Öğrenciler herhangi bir sağlık sorunu nedeni ile revire başvurmak istediklerinde (acil durumlar dışında) ilgili müdür yardımcılarında izin kağıdı alırlar.
2. Revire giden öğrenciye gerekli müdahale yapıldıktan sonra öğrenci ya dersliğine geri gönderilebilir ya da bir süre müşahede altında tutulabilir.
3. Öğrenci, velisi müdür yardımcısının bilgisi dahilinde okul hemşiresi tarafından veli aranarak revirde tutulmasına ya da eve gönderilmesine birlikte karar verilebilir.
4. Acil bir durumda revire gidildiğinde ilgili müdür yardımcısı (olmadığı durumlarda okul rehber öğretmeni) revir tarafından bilgilendirilir.
5. Müdür Yardımcısı revire öğrencinin yanına gider, okul revir görevlisi tarafından okul doktoru ile istişare edilerek öğrencinin hastane ya da bir uzmana götürülmesi gerektiği belirtilendiğinde müdür yardımcısı öğrenci velisini bilgilendirir.
6. Okul dışında bir sağlık kurumuna yönlendirilmek zorunda kalırsa, önceden doldurulmuş sağlık formlarında ya da veli tarafından telefon konuşmasında belirtilen sağlık kurumuna öğrenci götürülür.
7. Okul aracı ya da ambulans ile öğrenci nakli yapılmak durumunda kalındığında okul revir görevlisi öğrenci ile birlikte belirlenen hastaneye gider, öğrenciyi velisine teslim eder.
8. Çok acil bir durum varsa, ambulans ile en yakın hastaneye gönderilir ve aynı zamanda veli bilgilendirilir.
9. Öğrenciler, okula getirmek zorunda kaldıkları ilaçları yanlarında bulundurmazlar ve revire isimlerini yazarak teslim ederler.



Erçetis

Balkanlar



EĞİTİM KURUMLARI

anaokulundan
üniversiteye
biz eğitim için
varız